

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 31.08.2023 № ДС17-11-397/3
Заведующий МБДОУ № 17 «Белочка»
Г.А. Сиргалина

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2023

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00D876C42F59EF3BFA8D81B0C91FE1462E

Владелец: Сиргалина Гульнара Айратовна

Действителен: 09.12.2022 с по 03.03.2024

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах (на бумажных и (или) электронных носителях)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью определения общих правил по проведению процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) и адаптированных образовательных программ (далее – АОПДО), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 «Белочка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частью 11 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Постановление правительства от 5 августа 2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 (п. 3.2.3, пп.4 п. 3.2.5, п. 4.1, п. 4.3, п. 4.7);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028;

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

ОПДО является документом, в соответствии с которым ДОО осуществляет образовательную деятельность с детьми на уровне дошкольного образования. ОПДО составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028.

АОПДО является документом, в соответствии с которым ДОО осуществляет образовательную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья различной нозологии в группах компенсирующей и комбинированной направленности. АОПДО составлены в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022.

образовательная деятельность – деятельность по реализации ОПДО и АОПДО;

внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе сбор и анализ информации о фактическом состоянии деятельности ДОО (образовательной и иных видов деятельности ДОО, содержания и условий реализации ОПДО, АОПДО, а также результатов освоения обучающимися ОПДО, АОПДО);

система оценки индивидуального развития обучающихся – совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных целевых параметров (критериев) и показателей оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися), а также иных основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о соответствии фактического состояния образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, ФГОС ДО и потребностям обучающихся и их родителей;

целевой параметр (критерий) оценки индивидуального развития обучающихся – формализованная (количественная) или неформализованная (описательная) существенная качественная характеристика и/или признак объекта качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися), на основании которых осуществляется их оценка;

показатель индивидуального развития обучающихся – значение целевого параметра (критерия) оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися), отражающее достижение установленных требований, или правило определения степени их достижения, или данные, по которым можно судить о степени достижения того или иного целевого параметра (критерия) оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися);

обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОПДО или АОПДО.

1.4. Оценка индивидуального развития обучающихся в ДОО организуется и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на участников образовательных отношений: педагогических работников, участвующих в реализации ОПДО или АОПДО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Реализация ОПДО или АОПДО предполагает внутреннюю оценку качества образовательной деятельности, в т.ч. оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках оценки индивидуального развития ребенка и лежит в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности.

1.7. Система оценки индивидуального развития детей представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку динамики развития детей, образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации ОПДО или АОПДО по отношению к каждому ребенку с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования в ДОО.

1.8. В условиях ДОО оценка индивидуального развития детей осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.9. Возрастные характеристики достижений ребенка к 3-м годам и на этапе завершения уровня дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО), а также планируемых результатов освоения ОПДО и АОПДО (представлены в пояснительных записках ОПДО и АОПДО).

1.10. Результаты используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию и образованию каждого ребенка;
- оптимизации работы с группой детей.

1.11. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей – педагогической диагностики. Педагогическая диагностика развития ребенка используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ОПДО или АОПДО.

2. Констатирующие положения.

2.1. Оценка индивидуального развития обучающихся в ДОУ организуется и осуществляется в контексте функционирующей в ДОУ внутренней системы оценки качества образования, в рамках оценки качества результатов дошкольного образования, в частности результатов освоения ОПДО (АОПДО) обучающимися.

2.2. В рамках оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО, АОПДО обучающимися) анализу подвергаются ситуации индивидуального развития обучающихся, исследуемые в рамках педагогической и психолого-педагогической диагностики (оценки индивидуального развития обучающихся, а также выявления и изучения индивидуальных психологических особенностей, обучающихся).

2.3. Основной целью организации и осуществления оценки индивидуального развития обучающихся в ДОУ является построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у каждого обучающегося в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через оценку индивидуального развития обучающихся.

3. Организация и осуществление оценки индивидуального развития обучающихся в ДОУ.

3.1. Оценка индивидуального развития детей осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп регулярно в течение года, согласно циклограмме мониторинга освоения ОПДО, АОПДО подводятся итоги проведения оценки индивидуального развития детей в рамках образовательной деятельности.

3.2. В качестве показателей оценки индивидуального развития детей используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, ОПДО, АОПДО, а также готовые диагностические методики, представленные в учебно-методических комплектах (далее – УМК) к ОПДО, АОПДО.

3.3. В ходе педагогической диагностики индивидуальное развитие детей оценивается по соответствующим показателям (индикаторам) во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и отмечается в журналах учета результатов освоения ОПДО и АОПДО, а также «Карте индивидуального развития дошкольника» и «Карте индивидуального развития ребенка с ОВЗ», фиксирующих достижения ребенка в ходе образовательной деятельности.

3.4. Ведение «Карт индивидуального развития дошкольника» и «Карт индивидуального развития ребенка с ОВЗ» (далее – карта) осуществляется педагогами групп на каждого ребенка, начиная с раннего возраста, на бумажном носителе. (Приложения 1, 2).

3.5. Организация и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПДО.

3.5.1. Карта заводится на каждого обучающегося, зачисленного в ДОУ.

3.5.2. Карта заводится не позднее пятидневного срока со дня поступления обучающегося в ДОУ или получившего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): заполняется первая страница (титульный лист) и раздел «Общие сведения».

3.5.3. Информация, содержащаяся в карте, должна отвечать требованиям полноты и достоверности.

3.5.4. Все страницы карты должны быть в общепринятом порядке пронумерованы (в левом нижнем углу листа), прошиты, скреплены печатью.

3.5.5. Внесение записей в карту осуществляется должностными лицами, ответственными за заполнение конкретных разделов карты.

3.5.6. Все записи в карте выполняются вручную, аккуратно, разборчиво, шариковой ручкой с чернилами синего цвета.

3.5.7. Исправления в карте недопустимы. В исключительных случаях исправление осуществляется с указанием ФИО должностного лица и дате внесения изменений, с обязательной отметкой «Исправленному верить».

3.5.8. Периодичность заполнения карт - два раза в год, не позднее 15 дней после проведения мониторинговых процедур.

3.5.9. При заполнении карты используется трехпозиционная шкала оценок, т.е. каждой уровневой оценке соответствует следующее условное обозначение:

Н - низкий уровень;

Д - достаточный (средний) уровень;

О - оптимальный (высокий) уровень.

3.5.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с результатами мониторинга осуществляется под подпись не позднее 10 дней после внесения соответствующих записей в карте.

3.5.11. Карта выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении ребенка из ДОУ (с указанием даты отчисления на титульном листе), в том числе при отчислении ребенка в порядке перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую. В случае более раннего востребования карты родителями (законными представителями) обучающегося (например, для предоставления в общеобразовательное учреждение при устройстве ребенка на какие-либо дополнительные или подготовительные курсы), выдается выписка из карты. Срок предоставления карты (выписки из карты) не позднее трех дней после востребования карты родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5.12. Контроль за ведением карт осуществляется заместителями заведующего по УВР два раза в год после проведения мониторинга.

3.5.13. Лица, ответственные за ведение карты, обязаны обеспечить:

- качественное и своевременное ее заполнение (ведение);
- достоверность, сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в карте;
- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с результатами мониторинга, отраженными в карте;
- своевременную выдачу карт родителям (законным представителям) обучающегося.

3.6. Организация и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися, имеющими заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и получившими статус ребёнка с ОВЗ.

3.6.1. Карта заводится не позднее пятидневного срока со дня поступления обучающегося в ДООУ или получившего статус ребёнка с ОВЗ.

3.6.2. Карта заполняется специалистами центра психолого-педагогической и медико-социальной (ППМС) помощи, принимающими участие в сопровождении обучающегося (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель) при поступлении ребёнка в образовательную организацию, а затем 1 раз в год в конце учебного года (апрель-май).

3.6.3. Карта должна отражать динамику развития обучающегося в течение каждого учебного года.

3.6.4. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после проведения углубленной диагностики специалистами ППМС помощи: в начале обследования и по окончании каждого учебного года.

3.6.5. Карты хранятся в ДООУ до завершения ребенком дошкольного образования.

3.6.6. Карты хранятся в методическом кабинете ДООУ. Все страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью заведующего. Карта выдаётся родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- при направлении ребенка на обследование в ТПМПК;
- при переходе обучающегося в другую образовательную организацию;
- при завершении дошкольного образования.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий порядок принимается педагогическим советом ДООУ, согласовывается с Управляющим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего.

4.2. Настоящий порядок действует бессрочно, до замены новым.