

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 17 «БЕЛОЧКА»**

(МБДОУ №17 «БЕЛОЧКА»)
ул. Университетская, 23/3, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел. (3462) 56-22-40, факс 56-22-42, 56-22-41
E-mail: ds17@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.12.2021
№ДС17-11-541/1
Заведующий МБДОУ №17 «Белочка»
Г.А. Сиргалина

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МБДОУ №17 «Белочка»
А.А. Васин
протокол от 29.12.2021 № 2

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6CF9D14682F9D7DF4097B44924F7D831A5526057
Владелец:
Сиргалина Гульнара Айратовна
Действителен: 28.09.2021 с по 28.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
От 08.12.2021 № 2

Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года №1726-р
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием (зачисление) в объединения дополнительного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка» (далее — Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются (зачисляются) воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет. При наличии потребности возможно открытие объединений дополнительного образования для взрослых. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением ежегодно, не позднее 30 июня.

2.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Основной прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 30 октября. При наличии вакантных мест прием заявлений осуществляется в течении всего учебного года.

2.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.5. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение 1, приложение 2) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте: <http://ds17.edu-sites.ru> в сети Интернет до начала приема.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

3. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет бюджетных средств

3.1. Прием (зачисление) детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии).

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ № 17 «Белочка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

3.9. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 3.5. Правил).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

3.10. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

3.11. После приема и регистрации заявления, Учреждение обязано заключить дополнительное соглашение к договору об образовании. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе (за счет средств физических лиц)

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии)

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ № 17 «Белочка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ №17 «Белочка» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

4.9. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 4.4. Правил).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

4.10. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка.

4.11. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение обязано заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об оказании платных образовательных услуг. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

4.12. Лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют в учреждении с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения. Не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Приложение 1 к Правилам приема на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ №17 «Белочка»
Г.А. Сиргалиной

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес регистрации)

_____ (телефон)

E-mail _____

Заявление

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (на бюджетной основе)

_____ (направленность, название программы)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка».

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

Дата _____ Подпись родителя _____ / _____

Я ознакомлен (а) со следующими документами МБДОУ № 17 «Белочка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

Наименование документа	подпись
Устав	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
Дополнительная общеразвивающая программа	
Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным — дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ №17 «Белочка»	
Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	
Правила внутреннего распорядка для воспитанников	
Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	
Расписание и режим занятий в кружках, студиях, секциях.	

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю,

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ №17 «Белочка»
Г.А. Сиргалиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

(телефон)

E-mail _____

Заявление

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (на платной основе)

(направленность, название программы)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка».

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

В случае совпадения времени занятий по дополнительным общеразвивающим программам с временем осуществления непосредственно образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования отказываюсь от посещения моим ребенком непосредственно образовательной деятельности в пользу занятий по дополнительному образованию _____

(подпись)

Дата _____ Подпись родителя _____ / _____

Я ознакомлен (а) со следующими документами МБДОУ № 17 «Белочка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

Наименование документа	подпись
Устав	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
Дополнительная общеразвивающая программа	
Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	
Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг МБДОУ №17 «Белочка»	
Правила внутреннего распорядка для воспитанников	
Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	
Расписание и режим занятий в кружках, студиях, секциях.	

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю,

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление)

Дата _____ Подпись _____

**Расписка в получении документов
(выдается на руки родителям (законным представителям))**

Я, _____

(ФИО полностью, должность лица принявшего документы)

Приняла у гражданина (ки) _____

(ФИО полностью)

документы:

Заявление о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ № 17 «Белочка» от «__»____20__ г. регистрационный № _____.	
Договор об оказании платных образовательных услуг «__»____20__ г. Регистрационный № _____.	
Медицинскую справку о состоянии здоровья (для занятий в объединениях физкультурно – спортивной направленности и хореографией)	

_____ (_____) Дата _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Расписка в получении документов (остается в Учреждении)

Я, _____

(ФИО полностью, должность лица принявшего документы)

Приняла у гражданина (ки) _____

(ФИО полностью)

документы:

Заявление о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ № 17 «Белочка» от «__»____20__ г. регистрационный № _____.	
Договор об оказании платных образовательных услуг «__»____20__ г. Регистрационный № _____.	
Медицинскую справку о состоянии здоровья (для занятий в объединениях физкультурно – спортивной направленности и хореографией)	

_____ (_____) Дата _____

З(подпись)

(фамилия, инициалы)

