

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №17
детский сад «Белочка»
Г.А. Сиргалина
приказ от 01.10.2021
№ ДС17-11-353/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6CF9D14682F9D7DF4097B44924F7D831A5526057
Владелец:
Сиргалина Гульнара Айратовна
Действителен: 28.09.2021 с по 28.12.2022

Порядок
оказания социально-педагогической помощи в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 «Белочка»
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка» (далее - учреждение) в части оказания социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации воспитателями, педагогом-психологом учреждения (далее – педагоги).

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к педагогу со стороны педагогического работника или родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращение педагога к родителям (законным представителям) воспитанников о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума учреждения (далее – ППк);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;
- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учреждения:

- мониторинг социальной ситуации развития воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой;
- организация превентивной профилактической работы с воспитанниками, испытывающими трудности в социализации;
- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем воспитанника. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи педагогом организуются:

- индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с воспитанником в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение воспитанников в социально-значимую деятельность;
- консультирование педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации совместной деятельности за пределами учреждения, досуга воспитанников;
- взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи воспитанникам.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи учреждением ведется следующая документация:

- списки воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; находящихся под опекой (попечительством); с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

2.6. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения воспитанника в учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи воспитаннику.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи воспитаннику вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения воспитанника.