

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 17 «БЕЛОЧКА»**

**(МБДОУ №17 «БЕЛОЧКА»)**  
ул. Университетская, 23/3, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628400  
Тел. (3462) 56-22-40, факс 56-22-42, 56-22-41  
E-mail: ds17@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ №17 «Белочка»  
Г.А. Сиргалиной  
приказ от 10.01.2022 № ДС 17-11-8/2

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
6CF9D14682F9D7DF4097B44924F7D831A5526057  
Владелец:  
Сиргалина Гульнара Айратовна  
Действителен: 28.09.2021 с по 28.12.2022

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
МБДОУ №17 «Белочка»  
протокол № 1  
от 10.12.2021

**Положение  
об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.6 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка» (далее учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

**2. Компетенция общего собрания**

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания**

3.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель.

3.4. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем.

3.5. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год.

3.6. В случае отсутствия избранных председателя и (или секретаря) общего собрания, проводится процедура избрания и (или) секретаря.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.8. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

### **4. Ответственность общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения
- за компетентность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;



- выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.