

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД**

№ 17 «БЕЛОЧКА»

(МБДОУ №17 «БЕЛОЧКА»)

ул. Университетская, 23/3, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел. (3462) 56-22-40, факс 56-22-42, 56-22-41
E-mail: ds17@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ №17 «Белочка»
Г.А. Сиргалиной
приказ от 10.01.2022 № ДС 17-11-7/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6CF9D14682F9D7DF4097B44924F7D831A5526057
Владелец:
Сиргалина Гульнара Айратовна
Действителен: 28.09.2021 с по 28.12.2022

ПРИНЯТО

решением общего собрания
МБДОУ №17 «Белочка»
протокол № 1
от 10.12.2021

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка» (далее - учреждение)

1.2. Педагогический совет учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, созданный для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.4. В педагогический совет входят заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- Определение направлений образовательной деятельности;

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, а также программы развития учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течении учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения принятых решений.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью организации.

6.6. К протоколам подшиваются материалы, используемые на заседаниях

п
е
д
а
г
о
г
и
ч
е
с
к
о
г
о
с
о
в