

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 «БЕЛОЧКА»**
(МБДОУ № 17 «Белочка»)

П Р И К А З

03.06.2022

№ ДС17-11-343/2

г. Сургут

Об организации питания детей
с пищевой аллергией

На основании п.1 ст. 37 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35-90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, МР 2.4.0162-19.2.4 «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ от 30.12.2019 (далее по тексту - МР 2.4.0162-19.2.4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить индивидуальное питание в МБДОУ № 17 «Белочка» детей с пищевой аллергией согласно списку (приложение 1), алгоритму его организации согласно МР 2.4.0162-19.2.4.
2. Утвердить список запрещенных к включению в меню продуктов (приложение 2).
3. Шеф-повару при составлении 10-дневного меню для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывать приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.
4. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе при участии медицинского работника БУ СГКП № 1 провести инструктаж работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей об особенностях организации питания детей с пищевой аллергией. Инструктаж завершить проверкой знаний, личной подписью работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей. Срок исполнения до 10.06.2022г.
5. Кладовщику, шеф-повару обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, приготовлению блюд, маркировки посуды. Допускается использовать посуду, принесенную ребенком из дома.

6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню размещать на сайте МБДОУ № 17 «Белочка».

7. С целью обеспечения безопасных для ребенка с пищевой аллергией условий питания заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе:

7.1. Совместно с родителями проработать вопросы режима и порядка питания ребенка.

7.2. Проинформировать воспитателя, младшего воспитателя, шеф-повара о наличии у ребенка пищевой аллергии; проинструктировать о мерах профилактики обострений.

8. Медицинской сестре БУ «СГКП № 1»:

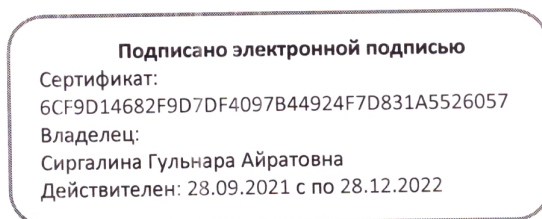
8.1. Вести учет детей с пищевой аллергией.

8.2. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения.

9. Делопроизводителю ознакомить работников с данным приказом под роспись.

10. Контроль за выполнением приказа остается за руководителем.

Заведующий



Г.А. Сиргалина

Рассылка:

- в дело – 1 экз.
- заведующему – 1 экз.
- шеф-повару – 1 экз.