

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 «БЕЛОЧКА»
(МБДОУ №17 «Белочка»)**

ПРИКАЗ

от 26.08.2025

№ ДС17-11-927/5

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий
антикоррупционной направленности
на 2025-2026 учебный год

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в соответствии с антикоррупционной политикой МБДОУ №17 «Белочка» (приказ от 24.04.2023 № ДС 17-16-102/3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности МБДОУ № 17 «Белочка» на 2025-2026 учебный год (далее – План) согласно приложению.
2. Возложить персональную ответственность за организацию работы по выполнению плана антикоррупционной деятельности МБДОУ № 17 «Белочка» и достижение ее результативности в 2025-2026 учебном году на Четверкину Е.Ю., заместителя заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00BC6F01D697936B3547B32CB6E8EFD367
Владелец:
Сиргалина Гульнара Айратовна
Действителен: 17.04.2025 по 11.07.2026

Г.А. Сиргалина

С приказом ознакомлена:

_____ Четверкина Е.Ю.

Дата ознакомления: _____

ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №17 «БЕЛОЧКА»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	постоянно	заведующий МБДОУ
2.	Подготовка локальных актов по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение одного месяца со дня выявления	заведующий МБДОУ экспертная комиссия
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников	по мере необходимости	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
4.	Размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	по мере необходимости	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
2. Совершенствование работы МБДОУ по предупреждению коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	заведующий МБДОУ заместитель заведующего по УВР
6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель заведующего по УВР
7.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений	при поступлении на работу	Специалист по кадрам
8.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	сентябрь 2025	заместитель заведующего по УВР
9.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанных с соблюдением действующего законодательства	при поступлении на работу; по мере необходимости	заведующий МБДОУ заместитель заведующего по УВР

10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	заведующий
11.	Проведение совещания с работниками по стандартам и процедурам, направленным на обеспечение антикоррупционной политики МБДОУ	Май 2026	заведующий заместитель заведующего по УВР
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	1 раз в квартал	заведующий заместитель заведующего по УВР
13.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	постоянно	заместитель заведующего по УВР
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в МБДОУ	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР; педагоги
15.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	заведующий заместитель заведующего по УВР; медработник
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	постоянно	заведующий Комиссия по противодействию коррупции
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования	1 раз в год	зам. зав по АХР начальник хозотдела
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19.	Информирование родительской общественности через сайт МБДОУ о перечне платных образовательных услуг в МБДОУ	до 01.09.2025 до 01.01.2026 (актуализировать)	Младший администратор баз данных
20.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	постоянно	заместитель заведующего по УВР
21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ	ежегодно, сентябрь, май	заместитель заведующего по УВР

3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, председатель ППО
23.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
24.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего по УВР
25.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2026	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно, и по мере внесения изменений	заведующий МБДОУ, делопроизводители
28.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - организации платных образовательных услуг.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
29.	Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заместитель заведующего по УВР
30.	Проведение мероприятий совместно с родителями воспитанников.	в соответствии ОПДО	заместитель заведующего по УВР; педагоги МБДОУ